INDICE

Introduzione	XI
--------------------	----

CAPITOLO I

IL DIRITTO AMMINISTRATIVO: GENESI, STORIA E FONTI

1. Premesse e coordinate sistematiche del diritto amministrativo	1
2. La nascita del diritto amministrativo	3
3. L'evoluzione in Italia del diritto amministrativo	5
4. ... e dell'amministrazione pubblica	6
5. L'attività amministrativa e le sue declinazioni: amministrazione attiva, di controllo e consultiva	9
6. Le fonti del diritto amministrativo	11
7. La norma costituzionale fondamentale: l'art. 97	12
8. Politica, amministrazione e "alta" amministrazione	13
9. L'attività amministrativa di diritto privato	15
10. Dall'amministrazione "per atti" a quella "di risultato"	17
11. Le sfide attuali e future del settore pubblico	19
12. Indicazioni bibliografiche essenziali	20

CAPITOLO II

SOGGETTI E FUNZIONI NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. I soggetti nel diritto amministrativo	23
1.1. Classificazione e tassonomia dei soggetti pubblici	26
1.2. Il peculiare modello delle autorità indipendenti	27
2. Le funzioni amministrative e la loro distribuzione	29
3. L'esercizio privato di funzioni pubbliche: il munus	31
4. Funzioni, poteri, attribuzioni e attività	32
5. L'organizzazione dell'amministrazione: organi e uffici	34
5.1. La competenza degli organi	35
5.2. Rapporti tra organi e uffici	36
6. Le situazioni giuridiche soggettive nel diritto amministrativo	38
7. Gli interessi collettivi, diffusi, generali e pubblici	43
8. Indicazioni bibliografiche essenziali	44

CAPITOLO III

I PRINCIPI NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. I principi nel diritto amministrativo	47
2. Il principio di legalità.....	50
3. I principi di efficienza, efficacia ed economicità	52
4. Il principio di proporzionalità	54
5. I principi di continuità e unità dell'azione amministrativa	54
6. Il principio di ragionevolezza	55
7. I principi di pubblicità, trasparenza e accessibilità	56
8. Il principio di certezza del diritto e il legittimo affidamento	58
9. Il principio di precauzione	60
10. Indicazioni bibliografiche essenziali.....	62

CAPITOLO IV

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Premesse e nozione	65
1.1. Procedimenti semplici, complessi, collegati	67
2. Il responsabile del procedimento	67
3. Le fasi del procedimento: l'instaurazione	71
3.1. La comunicazione di avvio del procedimento	72
3.2. Il contenuto della comunicazione e la sua omissione	73
4. La fase istruttoria	76
5. Una fase eventuale: il preavviso di rigetto	78
6. La fase decisoria e la eventuale fase integrativa dell'efficacia.....	80
7. La discrezionalità amministrativa	82
7.1. La discrezionalità tecnica.....	86
7.2. La discrezionalità mista	89
8. Il contraddittorio nel procedimento	90
8.1. I diritti dei partecipanti.....	93
9. I moduli di semplificazione procedimentale: la conferenza di servizi	94
9.1. Lo svolgimento della conferenza di servizi.	97
9.2. La riunione sincrona.....	101
9.3. La determinazione finale della conferenza	105
9.4. Ulteriori questioni relative alla conferenza	107
10. Altri moduli di semplificazione procedimentale: il silenzio assenso tra pubbliche amministrazioni.....	109

11. La disciplina delle dichiarazioni sostitutive.....	110
11.1. Ambito di applicazione	114
11.2. Controlli e sanzioni	114
11.3. Prescrizioni sulla sottoscrizione e trasmissione	118
12. Indicazioni bibliografiche essenziali.....	119

CAPITOLO V

DOCUMENTI, ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

1. Lessico essenziale: documenti, atti e provvedimenti.....	121
1.1. La classificazione degli atti amministrativi	123
1.2. Atti presupposti, connessi e conseguenti.....	127
1.3. Gli atti di autoregolazione e le circolari.....	129
2. Il provvedimento amministrativo.....	133
3. I caratteri del provvedimento	135
4. Gli elementi essenziali del provvedimento	138
5. La struttura formale del provvedimento	140
6. La motivazione.....	141
6.1. Il grado di intensità della motivazione in relazione alla sua funzione....	143
6.2. Il provvedimento in forma semplificata.....	150
7. Gli effetti del provvedimento	151
8. Il provvedimento “in riedizione”	152
9. Le ordinanze contingibili e urgenti	156
10. La disciplina delle sanzioni amministrative.....	159
10.1. Accertamento e contestazione	162
11. Indicazioni bibliografiche essenziali.....	166

CAPITOLO VI

LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

1. Tassonomia ed eziologia delle forme patologiche	169
2. L'inesistenza	171
3. La nullità	172
4. L'annullabilità.....	175
4.1. Le figure sintomatiche dell'eccesso di potere.....	178
5. L'irregolarità	182
6. La dequotazione dei vizi formali	183

VIII

7. I provvedimenti confermativi e la loro impugnabilità.....	186
8. La convalida del provvedimento illegittimo.....	187
9. Altri casi di conservazione del provvedimento illegittimo.....	189
10. La tutela rispetto al provvedimento lesivo.....	191
10.1. L'impugnabilità degli atti endoprocedimentali.....	193
10.2. Il risarcimento dei danni da lesione di interessi legittimi.....	195
11. L'annullamento in autotutela del provvedimento.....	198
12. La revoca del provvedimento.....	202
13. Indicazioni bibliografiche essenziali.....	204

CAPITOLO VII

LE ALTERNATIVE AL PROVVEDIMENTO: SILENZI, ACCORDI, LIBERALIZZAZIONI

1. Il tempo nel procedimento.....	207
2. Il termine di conclusione del procedimento.....	209
3. L'inerzia dell'amministrazione.....	210
4. I silenzi significativi.....	212
4.1. Il silenzio assenso.....	217
4.2. Il silenzio diniego.....	218
5. Il silenzio asignificativo (o inadempimento).....	218
6. Il danno da ritardo nella conclusione del procedimento.....	222
6.1. Segue: l'indennizzo previsto dalla Legge n. 241/1990.....	224
7. Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento.....	225
8. Concessioni, autorizzazioni e attività liberalizzate.....	229
9. La segnalazione certificata di inizio attività.....	233
9.1. I controlli sulla SCIA.....	235
9.2. La tutela del terzo.....	237
10. Indicazioni bibliografiche essenziali.....	239

CAPITOLO VIII

L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

1. L'evoluzione del diritto di accesso nell'ordinamento italiano.....	241
2. La disciplina del diritto di accesso nella Legge n. 241/1990.....	243
2.1. L'accesso per ragioni difensive.....	246
3. Il procedimento amministrativo per l'accesso.....	248

4.	Rimedi avverso il diniego o il differimento dell'accesso	251
5.	Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e il "right to know"	253
6.	L'accesso civico semplice e generalizzato.....	254
6.1.	Segue: il procedimento di accesso civico semplice e generalizzato	257
7.	I rapporti tra le diverse forme di accesso.....	259
8.	L'accesso all'informazione ambientale.....	261
9.	Il diritto di accesso dei consiglieri comunali e provinciali	262
10.	Indicazioni bibliografiche essenziali.....	263

CAPITOLO IX

LE RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE

1.	Le risorse "umane" al servizio dell'amministrazione: il pubblico impiego.....	265
2.	La responsabilità dei pubblici dipendenti	268
3.	I beni nella disponibilità dell'amministrazione.....	269
4.	L'approvvigionamento di beni, servizi e lavori: i contratti pubblici.....	271
4.1.	Programmazione e progettazione.....	273
4.2.	Centrali di committenza e soggetti aggregatori	276
4.3.	La fase di affidamento e le diverse procedure di scelta del contraente...	277
4.4.	Gli accordi quadro.....	287
4.5.	L'inammissibilità delle offerte	290
4.6.	Il responsabile unico di progetto.....	290
4.7.	La disciplina nei settori speciali.....	293
5.	La tecnologia come risorsa: le nuove prospettive per un'amministrazione "smart"	293
5.1.	I diritti del cittadino connessi all'universo digitale.....	296
5.2.	Le prescrizioni sulla trasformazione digitale della pubblica amministrazione.....	302
6.	Indicazioni bibliografiche essenziali.....	306
	Ringraziamenti.....	309